

Instrucciones para publicar

1. El envío de un trabajo a ECONOMÍAUnam entraña el compromiso del autor de no someterlo de manera simultánea a la consideración de otras publicaciones.
2. Los autores otorgan el permiso para que su artículo se difunda por los medios que ECONOMÍAUnam considere pertinentes, impresos, magnéticos y en línea
3. Todos los artículos se evaluarán por pares académicos por el método de doble ciego
4. El dictamen aprobatorio es un requisito para que el Comité Editorial tome una decisión final que será inapelable en todos los casos.
5. ECONOMÍAUnam se reserva el derecho de hacer los cambios editoriales requeridos para adecuar los textos a la política editorial de revista
6. Los trabajos deberán ser inéditos y referirse a temas de economía, historia económica, finanzas, macroeconomía, microeconomía, desarrollo, crecimiento económico, y a otros temas vinculados a las ciencias sociales
7. Se admiten trabajos en español e inglés y en otros idiomas; a la traducción del texto, siempre se le anexará el documento en su idioma original
8. Se remitirá original y copia del artículo en papel tamaño carta, escrito a doble espacio y por una sola cara. Cada cuartilla contendrá entre 23 y 25 renglones (aproximadamente 1 600 caracteres) sin correcciones ni tachaduras. Los trabajos no deberán exceder de 30 cuartillas, con gráficos, imágenes y tablas incluidos.
9. Deberá agregarse un resumen del contenido en español e inglés de 15 a 20 líneas; además de su correspondiente clasificación en el *Journal of Economic Literature* (JEL)
10. La impresión del artículo deberá ser en Word y se acompañará de un dispositivo de almacenamiento, disco compacto (CD), USB o enviarse por correo electrónico a economiaunam@unam.mx. Todos los datos de las tablas, imágenes y otros materiales de apoyo deben remitirse impresos, elaborarse en Excel e incluir los archivos en un USB o enviarse por correo electrónico. El material de apoyo se debe explicar por sí mismo e indicar las unidades de medida empleadas y las fuentes bibliográficas completas
11. Se utilizará el estilo Harvard para citas en el siguiente orden: apellido del autor, letra inicial del nombre del autor, año de publicación y la página citada, todo entre paréntesis, como se muestra a continuación (Minsky, H. 1986: 15-18). En el caso de obras de más de dos autores se colocará después del nombre *et al.* Si la consulta fue en línea deberá seguir el siguiente formato: Apellido, inicial del nombre del autor; año de publicación, "título del tema consultado", *nombre de la publicación consultada en cursiva* [Tipo de medio], fecha de publicación, disponible en: dirección electrónica y [Fecha de acceso] ejemplo: GAZOL, A. (2015) "Grecia. Una crónica". *EconomíaUNAM* [online]. 2015, vol.12, n.36 [citado 2017-06-05], pp.49-61.

Disponible en: <http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1665-952X2015000300049&lng=es&nrm=iso>. ISSN 1665-952X.

12. Las referencias al final del texto (bibliografía) deberá incluir la siguiente información: autor, compilador, editor o la institución responsable del documento; fecha de publicación colocada entre paréntesis; título y subtítulo de la obra, escrito en cursiva; número de serie o volumen individual, cuando sea este el caso; número de edición; Ciudad donde fue publicada; Editor; y toda la información adicional que permita al lector localizar la referencia.
13. Al menos una vez deberá explicarse el significado de todas las siglas que se utilicen en la obra
14. Cada artículo deberá contener una portada en la que se incluyan los siguientes datos:
 - Nombre completo del autor(es), nacionalidad(es)
 - Breve currículum académico y profesional
 - Área de investigación
 - Domicilio, teléfono particular y de oficina
 - Correo electrónico
 - Área o lugar de trabajo
15. Los colaboradores que residan fuera de la Zona Metropolitana de la Ciudad de México podrán enviar sus contribuciones mediante correo electrónico de acuerdo a las especificaciones anteriores.
16. No se devolverán originales.

Submission and Style Guidelines

1. When sending an article, the author commits himself to not simultaneously submit the article to another journal.
2. The authors grant their permission for their article to be spread by means that are considered appropriate by the editors, be it in print, digitised and on line.
3. The articles will be evaluated by academic peers by the method of double-blind.
4. The approbatory dictamination is a requirement in order to take a final decision by the Publishing Committee, that will be unappealable in all the cases
5. ECONOMÍAunam saves itself the right to make the publishing changes needed to adapt the texts according to the publishing politics of magazine
6. The works will have to be unpublished and to refer to topics of economy, economic history, finance, development, economic growth, and to other topics related with the social sciences
7. Works are admitted in Spanish and English and in other languages; to the translation of the text, the document will be annexed in its original language
8. The article should be sent in two copies, letter size, double-spaced and printed on one side only. Every page should contain between 23 and 25 lines (approximately 1600 characters) without corrections or crossings-out. The article, including its graphs, pictures and tables, must not exceed 30 pages in length.
9. The text should be accompanied by a 15 to 20-line resume of its contents in both Spanish and English whit its respective classification of the Journal of Economic Literature (jel)
10. The printing of article should be processed in Word and must be accompanied of a device of storage, compact disk (CD), USB or to be sent by e-mail to economiaunam@unam.mx. All the information of the pictures, graphs and other materials of support must be sent in print, elaborated in Excel and include the files in an USB or be sent by e-mail. The supporting material should speak for itself, indicate the measuring units used and the bibliographical complete sources
11. Use the Harvard citation system: There surname of the author, initial letter of the name of the author, year of publication and the mentioned page in parenthesis, like appears later (Minsky, H. 1986: 15-18). In case of works of more than two authors it will be placed after the name et al. If the consultation was on line it will have to follow the following format: Surname, initial of the name of the author; year of publication, "title of the consulted topic ", name of the publication consulted in cursive [Type of way], publication date, availability in: electronic direction and [Date of access] example: GAZOL, A. (2015) "Grecia. Una crónica". *EconomíaUNAM* [online]. 2015, vol.12, n.36 [citado 2017-06-05], pp.49-

61.

Disponibile

en:

<http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1665-952X2015000300049&lng=es&nrm=iso>. ISSN 1665-952X.

12. The references at the end of the text (bibliography) will have to include the following information: author, collector, publisher or the institution responsible for the document; date of placed publication in parenthesis, title and subtitle of the work; written in cursive; number of series or individual volume, when the case is this; number of edition; City where it was published; Publisher; must include additional Information that allows the reader to locate the reference
13. At least once, the meaning of all abbreviations used in the article and appendices should be explained.
14. Every article should contain a cover page which presents the following information:
15. Complete name of the author(s) and nationality
16. Short academic and professional curriculum
17. Research area
18. Home and office addresses and telephone numbers
19. Fax number and email address

20. Collaborators from outside of the Metropolitan area of Mexico City will be able to send their articles by e-mail according to the previous specifications
21. 16. Original copies will not be returned to the authors.